



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN
REKRUTACJI UCZESTNIKÓW
w ramach Projektu
„Działania Marii Skłodowskiej-Curie dla Polski Zachodniej (MSCA4WP)”

dofinansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej
zgodnie z Umową nr BPN/MSC/2024/1/00004/U/00001 z dnia 2025-06-04 r.
w ramach Programu Sieć NAWA-MSCA

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Niniejszy regulamin, zwany **Regulaminem**, określa zasady rekrutacji, oddelegowania oraz warunki uczestnictwa w projekcie i formach wsparcia realizowanych w ramach projektu Działania Marii Skłodowskiej-Curie dla Polski Zachodniej (MSCA4WP) w ramach programu Sieć NAWA-MSCA (Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027), zwanego **Projektem**.

2. Projekt.

2.1. Projekt realizowany jest zgodnie z umową nr BPN/MSC/2024/1/00004/U/00001 z dnia 04.06.2025r. w ramach programu Sieć NAWA-MSCA,

2.2. Projekt realizowany jest w ramach konsorcjum MSCA4WP, zwanego **Konsorcjum**, przez następujące instytucje wchodzące w skład Konsorcjum, zwane **Członkami Konsorcjum**:

2.2.1. Fundację Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwaną dalej FUAM lub Liderem Projektu, oraz

2.2.2. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, zwany dalej ZUT lub Partnerem Projektu.

2.3. Projekt realizowany jest w okresie począwszy od dnia 1 lipca 2025 roku do dnia 30 czerwca 2028 roku włącznie.

3. Cel wsparcia oferowanego w ramach Projektu.



3.1. Celem Projektu jest rozwój umiędzynarodowienia przez wsparcie działalności instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w wypracowaniu trwałych rozwiązań w zakresie wsparcia polskich wnioskodawców i uczestników Działania „Maria Skłodowska-Curie”(MSCA) Programu Ramowego Horyzont Europa (HE) poprzez utworzenie na okres od 1 lipca 2025 do 30 czerwca 2028, to jest na okres 3 (słownie: trzech) lat, 2 (słownie: dwóch) Punktów Obsługi interesariuszy programów MSCA, zapewniających kompleksowe wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców z makroregionu Polska Zachodnia (woj. wielkopolskie, lubuskie oraz zachodniopomorskie) w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA.

3.2. Cele szczegółowe Projektu:

- 3.2.1. zbudowanie i rozwój potencjału instytucjonalnego w makroregionie Polska Zachodnia do wsparcia uczestnictwa (indywidualnego i instytucjonalnego) w Działaniach „Maria Skłodowska-Curie” poprzez wdrożenie systemowych rozwiązań;
- 3.2.2. rozwój potencjału członków Konsorcjum w zakresie wsparcia polskich podmiotów i indywidualnych naukowców realizujących projekty w ramach programu Działania „Maria Skłodowska-Curie” w bieżącym i wcześniejszym Programie Ramowym UE (Horyzont 2020);
- 3.2.3. rozwój współpracy Członków Konsorcjum z innymi interesariuszami i sieciami wsparcia, istotnymi z punktu widzenia udziału polskich podmiotów i indywidualnych naukowców w programie Działania „Maria Skłodowska-Curie”, także w wymiarze międzynarodowym.

4. Zakres i tematyka wsparcia oferowanego w ramach Projektu.

- 4.1. Zadania Projektu nakierowane są na wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki oraz innych uprawnionych w procesie pozyskiwania grantów z Działania „Maria Skłodowska-Curie”.
- 4.2. Projekt przewiduje działania podnoszące kompetencje Uczestników poprzez ich udział w krajowych i zagranicznych szkoleniach i warsztatach oraz transfer wiedzy i wymianę dobrych praktyk w ramach ogólnopolskiej sieci NAWA-MSCA.
- 4.3. Do realizacji zadań w Projekcie zostały powołane:
 - 4.3.1. Punkt Obsługi Interesariuszy MSCA, prowadzony w Poznaniu przez FUAM, obejmujący swoim zasięgiem teren województwa wielkopolskiego oraz województwa lubuskiego,
 - 4.3.2. Punkt Obsługi Interesariuszy MSCA, prowadzony w Szczecinie przez ZUT, obejmujący swoim zasięgiem teren województwa zachodniopomorskiego.

5. Grupa docelowa: cechy uczestników Projektu.

- 5.1. Beneficjentami Projektu są osoby, zwane **Uczestnikami**, będące pracownikami zatrudnionymi u danego Członka Konsorcjum albo oddelegowane do Projektu przez danego Członka Konsorcjum, także w ramach umów cywilnoprawnych.
- 5.2. Uczestnik powinien wykazywać się zrozumieniem wartości europejskich oraz posiadać doświadczenie adekwatne do zakresu zadań powierzonych mu do realizacji w ramach Projektu, w szczególności w obszarze działań o charakterze zbliżonym do zadań projektowych.

6. Zasady oddelegowania i rekrutacji pracowników do Projektu

- 6.1. Maksymalna liczba Uczestników określona jest we wniosku o dofinansowanie Projektu, przy czym:
 - 6.1.1. FUAM deleguje nie więcej niż 4 (słownie: cztery) osoby,
 - 6.1.2. ZUT deleguje nie więcej niż 2 (słownie: dwie) osoby.
- 6.2. Uczestnikiem może być wyłącznie osoba zakwalifikowana przez Członka Konsorcjum delegującego albo rekrutującego daną osobę.
- 6.3. Uczestnikiem może być:
 - 6.3.1. osoba, która posiada stosowne doświadczenie, specjalizująca się w aplikowaniu i obsłudze projektów europejskich,
 - 6.3.2. osoba, która dopiero rozwija kompetencje niezbędne do obsługi interesariuszy MSCA.
- 6.4. Oddelegowanie dotychczas zatrudnionych oraz rekrutacja nowych pracowników będą prowadzone w sposób otwarty i transparentny, zgodnie z zasadami dotyczącymi polityki horyzontalnej, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zapewnienia równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, realizacji zasad zrównoważonego rozwoju.
- 6.5. Uczestnicy pełniący rolę personelu kluczowego, będą zatrudniani na podstawie umów o pracę lub oddelegowani do pełnienia wskazanych obowiązków.
- 6.6. Każdy Uczestnik otrzyma szczegółowy zakres obowiązków, sporządzony w formie pisemnej, określający precyzyjnie zadania i odpowiedzialności powierzone mu w ramach realizacji Projektu.

7. Zasady udzielania wsparcia w ramach Projektu

- 7.1. Uczestnik, z zastrzeżeniem pkt. 7.2 Regulaminu, ma możliwość nieodpłatnego udziału w szkoleniach, warsztatach, webinariach itp. organizowanych w ramach sieci NAWA-MSCA a także poza nią.
- 7.2. Warunkiem udziału w formach podnoszenia kompetencji, o których mowa w pkt. 7.1 Regulaminu, jest dopełnienie niezbędnych formalności wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu, w tym w szczególności, choć nie wyłącznie, wypełnienie niezbędnej dokumentacji i czynności w procesie weryfikacji nabycia kompetencji po szkoleniu.
- 7.3. Uczestnicy w sposób ciągły wymieniają się informacjami na temat dostępnych wydarzeń i szkoleń online, także tych, które umożliwiają możliwość późniejszego odtwarzania materiałów.

8. Standard wymagań opisujący kompetencje nabyte w wyniku wsparcia.

- 8.1. Kompetencje nabyte w wyniku wsparcia będą opisane przy użyciu efektów uczenia w podziale na kategorie wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne/postawy.
- 8.2. Opis nabywanych kompetencji zostanie określony szczegółowo dla każdej formy wsparcia, w której udział wezmą Uczestnicy nie później niż przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
- 8.3. Kompetencje nabyte przez Uczestnika zostaną zweryfikowane w procesie walidacji właściwym dla danej formy wsparcia.
- 8.4. Każdy uczestnik formy wsparcia podnoszącej kompetencje otrzyma odpowiednie zaświadczenie/certyfikat.

9. Kryteria oceny efektów uczenia po zakończeniu wsparcia.

- 9.1. Spośród Uczestników objętych wsparciem, co najmniej 80% (słownie: osiemdziesiąt procent) z nich uzyska kompetencje.

W celu podsumowania nabytych kompetencji Uczestników po zakończeniu udzielania wsparcia, Menadżer ds. HR i Komunikacji w Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu sporządzi stosowny raport opisujący efekty uczenia właściwe dla każdego Uczestnika.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10. Metoda weryfikacji efektów uczenia na podstawie przyjętych kryteriów.

- 10.1. Weryfikacja nabycia kompetencji i efektów uczenia się przez Uczestników korzystających z danej formy wsparcia odbywa się poprzez wypełnienie odpowiedniego pretestu oraz posttestu.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Wszelkie zmiany Regulaminu:
 - 11.1.1. wymagają uzgodnienia ich przez wszystkich Członków Konsorcjum w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 11.1.2. wchodzi w życie z chwilą podania ich do publicznej wiadomości zgodnie z pkt. 11.2 Regulaminu.
- 11.2. Regulamin podany jest do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie go na stronie internetowej Projektu pod adresem: <https://www.msca4wp.pl>